

SUMÁRIO

Questões 2

QUESTÕES

1) A respeito de eficiência, julgue os próximos itens.

I A eficiência relaciona-se com fins e propósitos. É a medida que afere como a administração consegue atingir os objetivos definidos.

II As medidas de eficiência podem ser avaliadas pelo custo do trabalho, pela utilização de equipamentos, pela manutenção de máquinas ou pelo retorno do capital investido.

III Eficiência significa fazer bem e corretamente as coisas com um mínimo de custo ou desperdício.

Assinale a alternativa correta.

- A) Nenhum item está certo.
- B) Apenas os itens I e II estão certos.
- C) Apenas os itens I e III estão certos.
- D) Apenas os itens II e III estão certos.
- E) Todos os itens estão certos.

2) Na história da teoria da Administração, temos três grandes nomes que trouxeram suas contribuições para o processo de gestão. São eles: Fayol, Ford e Taylor. A partir deles, tivemos grandes avanços em diferentes segmentos das organizações. Para identificar os princípios de cada um desses ideólogos da Administração, preencha a segunda coluna de acordo com a primeira.

- | | |
|-----------------------|--|
| (1) Fayol | () Eficiência do trabalho operacional |
| (2) Ford
dirigente | () Organização da empresa e papel do |
| (3) Taylor | () Organização do processo produtivo |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- A) 2, 3, 1.
- B) 1, 2, 3.
- C) 3, 2, 1.
- D) 3, 1, 2.
- E) 1, 3, 2.

3) Considere a burocracia tal como descrita por Max Weber e indique se as afirmativas a seguir são verdadeiras (V) ou falsas (F).

- () O funcionamento da burocracia é regido pelo princípio de áreas de jurisdição fixas e oficiais, ordenadas de acordo com regulamentos, ou seja, leis ou normas administrativas.
- () O desempenho do cargo segue regras gerais, mais ou menos estáveis, mais ou menos exaustivas, e que podem ser aprendidas.
- () Quer ocupe um posto público ou privado, o funcionário moderno habitualmente desfruta de uma estima social específica em comparação com os governados.
- () O tipo puro de funcionário burocrático é nomeado por uma autoridade superior.
- () A ocupação de um cargo é uma “profissão”.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- a) F – V – F – V – V
- b) V – V – V – F – F
- c) F – F – V – F – V
- d) V – V – V – V – V
- e) V – F – F – V – F

4) Relacione as teorias enumeradas abaixo com sua respectiva definição e assinale a alternativa que apresente a ordem correta

- 1 - Teoria Clássica.
- 2 - Teoria Comportamental.
- 3 - Teoria da Burocracia.
- 4 - Teoria da Contingência.
- 5 - Teoria das Relações Humanas.
- 6 - Teoria de Sistemas.
- 7 - Teoria Estruturalista.
- 8 - Teoria Geral da Administração.
- 9 - Teoria Neoclássica.

- () É a corrente eclética e pragmática baseada na atualização e no redimensionamento da Teoria Clássica e na ênfase colocada nos objetivos.
- () É a corrente iniciada com a Experiência de Hawthorne e que combatia os pressupostos clássicos através da ênfase nas pessoas.
- () É a corrente mais recente que parte do princípio de que a Administração é relativa e situacional, isto é, depende de circunstâncias ambientais e tecnológicas da organização.

- () E o conjunto orgânico e integrado de teorias, hipóteses, conceitos e ideias a respeito da Administração como ciência, técnica ou arte.
- () E a corrente baseada nos trabalhos de Max Weber que descreve as características do modelo burocrático de organização.
- () E a corrente baseada na sociologia organizacional que procura consolidar e expandir os horizontes da Administração.
- () É a corrente baseada na psicologia organizacional e que redimensiona e atualiza os conceitos da Teoria das Relações Humanas,
- () E a corrente que trata as organizações como sistemas abertos em constante interação e intercâmbio com o meio ambiente.
- () É a corrente iniciada por Fayol para o tratamento da Administração como ciência na formatação e estruturação das organizações.
- a) 1-5-8-2-3-4-7-6-9.
- b) 9-5-4-8-3-7-2-6-1.
- c) 8-5-4-2-3-1-6-7-9.
- d) 1-5-6-7-3-2-4-9-8.

5) Sobre as funções administrativas, numere a segunda coluna de acordo com a primeira, associando as funções às suas respectivas características.

(1) Planejamento (2) Organização (3) Direção (4) Controle

- () Ato que compreende estruturação das relações de trabalho para atingir os objetivos da organização.
- () Identificação e estabelecimento de objetivos, com desenho de estratégia e linhas de ação para atingi-los.
- () Processo de avaliação e correção de rumos para manter ou melhorar o desempenho.
- () Estímulo e coordenação dos membros de uma organização, a fim de que cooperem, para que os objetivos organizacionais sejam atingidos.

A sequência numérica correta de preenchimento dos parênteses da segunda coluna, de cima para baixo, é

Alternativas:

- A) 1 – 2 – 3 – 4.
- B) 2 – 3 – 4 – 1.

C) 2 – 1 – 4 – 3.

D) 1 – 2 – 4 – 3.

E) 3 – 4 – 2 – 1.

6) Texto para responder à questão.

Cultura é o resultado de um complexo processo de aprendizagem de grupo, que é apenas parcialmente influenciado pelo comportamento do líder.

Edgar H. Schein. Cultura organizacional e liderança. Ailton Bomfim Brandão (Trad.). São Paulo: Atlas, 2009.

Clima e cultura organizacional são tópicos complementares no estudo da Administração. Assinale a alternativa que apresenta a definição de cultura organizacional.

A) Cultura organizacional é o indicador do grau de satisfação dos membros de uma empresa em relação a diferentes aspectos da cultura ou realidade aparente da organização, tais como políticas de Recursos Humanos (RH), modelo de gestão, missão da empresa, processo de comunicação, valorização profissional e identificação com a empresa.

B) Cultura organizacional corresponde aos conceitos e sentimentos que as pessoas partilham a respeito da organização e que afetam de maneira positiva ou negativa sua satisfação e motivação para o trabalho.

C) Cultura organizacional constitui o meio interno de uma organização, a atmosfera psicológica e característica que existe em cada organização; é o ambiente humano dentro do qual as pessoas de uma organização fazem os seus trabalhos.

D) Cultura organizacional é o conjunto de pressupostos básicos que um grupo inventou, descobriu ou desenvolveu ao aprender como lidar com os problemas de adaptação externa e integração interna e que funciona bem o suficiente para serem considerados válidos e ensinados a novos membros como a forma correta de perceber, pensar e sentir em relação a esses problemas.

E) Cultura organizacional é o reflexo do estado de espírito, ou ânimo das pessoas, que predomina na organização em um determinado período.

7) Sobre o conceito e os diversos aspectos relacionados à liderança, assinale a opção ERRADA.

A) Nas organizações, o líder define-se pela autoridade que lhe é delegada.

B) O exercício da liderança é algo dinâmico e que envolve diversos fatores das relações pessoais, como a influência pessoal, o poder, a comunicação, para que os objetivos organizacionais da instituição sejam alcançados.

C) Liderança pode ser conceituada como a habilidade de influenciar pessoas em direção ao alcance das metas organizacionais.

D) O processo de liderança é um dos mais importantes no trabalho de um administrador.

8) Analise as afirmativas abaixo sobre a Qualidade Total:

1. A Qualidade Total consiste numa estratégia de administração orientada para criar consciência da qualidade em todos os processos organizacionais.

2. A gestão da qualidade total é proveniente da língua inglesa “Total Quality Management”, abreviada por TQM.

3. A Toyota foi a primeira organização a adotar o conceito de gestão da qualidade total, superando a etapa do fordismo.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

A) É correta apenas a afirmativa 2.

B) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.

C) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.

D) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.

E) São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

9) É uma técnica, a partir da experiência da Toyota, que se disseminou por outras empresas japonesas, originando um conjunto de soluções que se tornou conhecido como “o modelo japonês de administração”. No tema qualidade, este conceito diz respeito a;

A) Produção Enxuta.

B) Árvore de Decisão.

C) Diagrama de Pareto.

D) Administração por Objetivos.

10) A departamentalização é um meio para se obter a homogeneidade de tarefas em cada órgão. Essa homogeneidade é possível quando são reunidos na mesma unidade, todos aqueles que

estão executando o mesmo trabalho, pelo mesmo processo, para a mesma clientela, no mesmo lugar.

Os principais tipos de departamentalização são:

- 1. Por funções.**
- 2. Por produtos ou serviços.**
- 3. Por localização geográfica.**
- 4. Por clientes.**
- 5. Por fases do processo (ou processamento).**
- 6. Por projetos.**

Faça a correlação entre os tipos de departamentalização e suas atribuições.

() Consiste no agrupamento das atividades e tarefas de acordo com as funções principais desenvolvidas dentro da empresa.

() Envolve diferenciação e agrupamento de atividades de acordo com o resultado da organização.

() Requer diferenciação e agrupamento das atividades de acordo com a localização onde o trabalho será desempenhado ou uma área de mercado a ser servida pela empresa.

() A diferenciação e o agrupamento das atividades de acordo com o tipo de pessoa ou pessoas para quem o Trabalho é executado.

() A diferenciação e o agrupamento se fazem por meio de sequência do processo produtivo ou operacional ou, ainda, por meio do arranjo e disposição racional do equipamento utilizado.

() O agrupamento ou organização na base de projetos envolve a diferenciação e o agrupamento das atividades de acordo com as saídas e os resultados (outputs) relativos a um ou a vários projetos da empresa.

Assinale a opção que apresenta a relação correta, de cima para baixo.

A) 5 – 6 – 1 – 2 – 3 – 4

B) 4 – 5 – 6 – 1 – 2 – 3

C) 3 – 4 – 5 – 6 – 1 – 2

D) 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 1

E) 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6