



EDITAL RESUMIDO & ESQUEMATIZADO

TODOS OS CARGOS



UFPE



CONCURSO PÚBLICO UFPE 2026

Cargos Técnico-Administrativos em Educação (TAE)

Órgão: Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Banca Organizadora: FADE-UFPE

Edital: Edital nº 12, de 29 de julho de 2026 (DOU 03/08/2026)

Escolaridade: Nível Médio/Técnico e Nível Superior

Remuneração: R\$ 4.373,39 a R\$ 6.407,39 (com Auxílio-Alimentação)

Inscrições: 12/08/2026 a 08/09/2026

Provas: 17/01/2027 e 24/01/2027

PLATAFORMA ESTOU PREPARADO (EP)

1. VISÃO GERAL DO CONCURSO

O Concurso Público da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) foi oficializado pelo **Edital nº 12/2026**, publicado no Diário Oficial da União em 03 de agosto de 2026. A seleção destina-se ao provimento de cargos efetivos da carreira de Técnico-Administrativos em Educação (TAE) para os quadros permanentes da universidade.

Destaque de Oportunidade: O certame traz vagas para os campi de Recife, Vitória de Santo Antão, Caruaru e para o novo Centro Acadêmico do Sertão, em Sertânia. A organização técnica e logística é de responsabilidade da **FADE-UFPE**.

1.1. Remuneração e Benefícios

A estrutura remuneratória é composta pelo vencimento básico previsto na Lei nº 11.091/2005 e alterações legais, somado ao Auxílio-Alimentação fixado em R\$ 1.192,00:

Nível de Classificação	Vencimento Básico	Auxílio-Alimentação	Remuneração Total Inicial
CLASSE D (Nível Médio/Técnico)	R\$ 3.181,39	R\$ 1.192,00	R\$ 4.373,39
CLASSE E (Nível Superior)	R\$ 5.215,39	R\$ 1.192,00	R\$ 6.407,39

Incentivo à Qualificação: Será concedido percentual adicional ao candidato nomeado que possuir escolaridade formal superior à exigida para o ingresso no cargo, conforme legislação vigente.

1.2. Cronograma Principal do Certame

Evento / Etapa	Data / Período
Período de Impugnação do Edital	5 dias corridos após publicação
Período de Solicitação de Isenção da Taxa	11/08/2026 a 17/08/2026
Período de Inscrições Online	12/08/2026 a 08/09/2026
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	09/09/2026
Prova Objetiva / Discursiva (Assistente em Administração)	17/01/2027
Prova Objetiva (Demais Cargos Nível D e Nível E)	24/01/2027
Aplicação da Prova Prática (Cargo de Músico)	13/03/2027 e 14/03/2027
Procedimentos de Ações Afirmativas (Banca de Heteroidentificação)	31/03/2027 a 02/04/2027
Divulgação do Resultado Final	23/04/2027

2. QUADRO DE CARGOS, VAGAS E LOTAÇÃO

2.1. Campi Recife, Vitória de Santo Antão e Caruaru

Cargos de Nível Médio/Técnico (Classe D)

Cargo	Jornada	AC	PN (25%)	PQ (2%)	PI (3%)	PcD (5%)	Total
Assistente em Administração	40h/s	33	13	01	02	03	52
Desenhista de Artes Gráficas	40h/s	01	00	00	00	00	01
Técnico em Contabilidade	40h/s	01	00	00	00	00	01
Técnico de TI / Dev. de Sistemas	40h/s	01	01	00	00	00	02
Técnico de TI / Dados e Integração	40h/s	01	00	00	00	00	01
Técnico de TI / Suporte Redes e Datacenter	40h/s	01	00	00	00	00	01
Técnico em Enfermagem	40h/s	01	01	00	00	00	02
Técnico em Radiologia	24h/s	01	01	00	00	00	02

Cargos de Nível Superior (Classe E)

Oferta de 01 a 04 vagas para os cargos de: Administrador, Analistas de TI (Sistemas, Dados e Redes), Arquiteto, Assistente Social, Bibliotecário, Biólogo, Biomédico, Contador, Economista, Enfermeiro, Engenheiros (Ambiental, Civil, Mecânico, Eletricista), Estatístico, Médicos (Clínica Médica, Medicina do Trabalho, Ginecologia, Psiquiatria), Músico, Nutricionista, Produtor Cultural, Psicólogo, Químico, Odontólogo e Técnico em Assuntos Educacionais.

2.2. Campus Sertânia (Centro Acadêmico do Sertão)

Cargo	Nível	Jornada	Vagas Totais
Assistente em Administração	Classe D	40h/s	03 vagas
Técnico em Contabilidade	Classe D	40h/s	01 vaga
Bibliotecário, Contador, Eng. Civil, Psicólogo, TAE	Classe E	40h/s	01 vaga cada
Médico Veterinário	Classe E	20h/s	01 vaga

3. INSCRIÇÕES E ISENÇÃO DE TAXA

3.1. Procedimentos para Inscrição

- As inscrições devem ser feitas no site: www.fadeconcursos.org.br/concursoufpe2026.
- **Taxas de Inscrição:**
 - Nível D (Médio/Técnico): **R\$ 120,00**

◦ Nível E (Superior): **R\$ 180,00**

- **Pagamento:** Exclusivamente via Guia de Recolhimento da União (GRU no Banco do Brasil), PIX ou Cartão de Crédito até dia **09/09/2026**.
- **Inscrição Concomitante:** É permitido se inscrever para o cargo de *Assistente em Administração* (prova em 17/01/2027) e para outro cargo de Nível D ou E (prova em 24/01/2027).

3.2. Regras de Isenção da Taxa

Poderão solicitar isenção total da taxa os candidatos enquadrados em:

1. **CadÚnico (Decreto nº 6.593/2008):** Membros de família de baixa renda com NIS ativo verificado via SISTAC.
2. **Doadores de Medula Óssea (Lei nº 13.656/2018):** Comprovação de doação efetiva em entidade credenciada pelo Ministério da Saúde.

4. ESTRUTURA DAS PROVAS E AVALIAÇÕES

4.1. Composição da Prova Objetiva

Para Cargos de Nível D (60 Questões)

- Língua Portuguesa: 20 questões
- Raciocínio Lógico: 05 questões
- Legislação Aplicada ao Servidor: 10 questões
- Conhecimentos Específicos: 25 questões
- *Pontuação por questão:* 1,666 pontos (Total: 100 pontos).

Para Cargos de Nível E (80 Questões)

- Língua Portuguesa: 20 questões
- Raciocínio Lógico: 05 questões
- Legislação Aplicada ao Servidor: 10 questões
- Conhecimentos Específicos: 45 questões
- *Pontuação por questão:* 1,250 pontos (Total: 100 pontos).

4.2. Prova Discursiva (Exclusiva para Assistente em Administração)

A prova discursiva será aplicada em conjunto com a prova objetiva no dia 17/01/2027. Consistirá na redação de um texto do gênero da esfera administrativa (entre 15 e 20 linhas).

Atenção: Apenas as **500 melhores provas discursivas** aprovadas na objetiva (nota mínima 60) serão corrigidas, respeitando a proporção das cotas (325 Ampla Concorrência, 125 Negros, 25 PcD, 15 Indígenas, 10 Quilombolas).

4.3. Cálculo da Nota Final (Argumento de Classificação)

- **Cargos Gerais (Nível D e E):** Somatório das notas da Prova Objetiva.

- **Assistente em Administração:** Média ponderada entre Objetiva (peso 6) e Discursiva (peso 4):

$$AC = (PO \times 6 + PD \times 4) / 10$$

- **Músico:** Média ponderada entre Objetiva (peso 4) e Prova Prática (peso 6):

$$AC = (PO \times 4 + PP \times 6) / 10$$

5. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS ESPECÍFICOS

5.1. Língua Portuguesa (Comum a Todos os Cargos)

A prova valorizará a análise linguística e a leitura crítica de textos estruturados em esferas discursivas:

- **Esfera Pública/Oficial:** Linguagem documental, atos normativos, coesão referencial, impessoalização sintática e regras gramaticais formais (regência, concordância, crase).
- **Esfera Jornalística/Publicitária:** Argumentação, distinção de fato e opinião, recursos persuasivos e análise multimodal.
- **Esfera Acadêmica/Científica:** Objetividade, clareza terminológica, intertextualidade e coesão sequencial.
- **Esfera Literária e Cotidiana:** Figuras de linguagem, variações linguísticas, expressividade e adequação sociocomunicativa.

5.2. Legislação Aplicada ao Servidor (Comum a Nível E e Nível D)

- Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990).
- Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/1999).
- Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei nº 11.091/2005).
- Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações).
- Código de Ética Profissional do Servidor Público (Decreto nº 1.171/1994).
- Constituição Federal de 1988: Artigos 37 a 41.
- Estatuto e Regimento Geral da UFPE.
- Operações com o SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos).

5.3. Conhecimentos Específicos: Assistente em Administração

- **Funções Administrativas:** Planejamento, organização, direção e controle; racionalização do trabalho.
- **Gestão de Pessoas:** Conceitos, avaliação de desempenho, liderança, motivação, gestão por competências (Decreto nº 9.991/2019).
- **Administração de Materiais e Patrimônio:** Logística, armazenagem, inventário e distribuição.
- **Gestão Pública & Transparência:** Princípios constitucionais, atendimento ao cidadão e Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).
- **Redação Oficial:** Manual de Redação da Presidência da República e correspondências administrativas.

Dica de Preparação EP: Foque na resolução massiva de questões da banca FAE e na prática semanal de redação técnica para garantir sua aprovação no cargo de Assistente em Administração!

EDITAL VERTICALIZADO UFPE 2026: TODOS OS CARGOS

Conteúdo Programático Oficial das Provas Objetivas (Anexo II)

Órgão: Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Banca Examinadora: FADE-UFPE

Editais: Edital nº 12/2026 (DOU 03/08/2026)

Abrangência: Conhecimentos Básicos (Níveis D e E) + Conhecimentos Específicos de Todos os Cargos

Legenda do Checklist:

[T] Teoria Estudada | [R] Resumo / Fichamento | [Q] Questões Praticadas | [REV] Revisão Concluída

PLATAFORMA ESTOU PREPARADO (EP)

CONHECIMENTOS BÁSICOS (COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL D E E)

1. LÍNGUA PORTUGUESA

Orientação da Banca FAE: A prova privilegiará a leitura e análise linguística de múltiplos textos, com ênfase no pensamento crítico e no domínio de variados gêneros textuais das esferas pública/oficial, jornalística/publicitária, científica/acadêmica, literária e da vida cotidiana.

Esfera Pública / Oficial

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Reconhecimento de relações entre textos legais/oficiais, textos de reivindicação e discursos políticos formais (poder, direitos e deveres).	☐	☐	☐	☐
02	Apreensão dos sentidos globais da lógica informacional complexa (seções, incisos, caput) em textos administrativos.	☐	☐	☐	☐
03	Localização e recuperação de informação explícita em textos normativos, reivindicações e propostas públicas.	☐	☐	☐	☐
04	Inferência de intenções implícitas e propósitos comunicativos em campanhas sociais e manifestações públicas.	☐	☐	☐	☐
05	Sintetização de dados/informações institucionais e estratégias argumentativas em debates públicos e reivindicações cidadãs.	☐	☐	☐	☐
06	Análise linguística: seleção do léxico institucional, formalidade e legitimação de relações de poder.	☐	☐	☐	☐
07	Organização sintática de impessoalização (apassivação pronominal, indefinição de sujeito, clichês institucionais).	☐	☐	☐	☐
08	Mecanismos de coesão referencial em textos oficiais e públicos.	☐	☐	☐	☐
09	Funcionamento de verbos modais e marcadores de modalização (atenuação e coerção).	☐	☐	☐	☐
10	Comportamento sintático-semântico de articuladores discursivo-argumentativos em premissas jurídicas e diplomáticas.	☐	☐	☐	☐
11	Função textual-discursiva de elementos multissemióticos (formatação, logomarcas, tabelas) articulados com o texto verbal.	☐	☐	☐	☐
12	Normas ortográficas vigentes e pontuação na escrita pública oficial.	☐	☐	☐	☐
13	Mecanismos normativos de Regência (verbal/nominal), Concordância (verbal/nominal), Colocação pronominal e Crase.	☐	☐	☐	☐

Esfera Jornalística / Publicitária

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Inferência de informações implícitas e intenções opinativas subjacentes a reportagens e publicidade.	☐	☐	☐	☐
02	Avaliação da validade de argumentos, dados e distinção estrita entre Fato e Opinião.	☐	☐	☐	☐
03	Análise da estrutura da notícia/reportagem (lide: o quê, quem, como, por quê).	☐	☐	☐	☐
04	Leitura crítica de redes digitais: algoritmos, bolhas de filtragem, arquitetura de fake news e pós-verdade.	☐	☐	☐	☐
05	Hipertextos, hiperlinks e jornalismo de dados; elementos multissemióticos em ambientes virtuais.	☐	☐	☐	☐
06	Acepções vocabulares, polissemia, duplo sentido, metáforas, ironia, humor, charges e memes midiáticos.	☐	☐	☐	☐
07	Estratégias de citação (discurso direto, indireto e indireto livre), aspas e neutralização de interpretações.	☐	☐	☐	☐
08	Sintaxe de sentenças, ordem de termos em manchetes e quebra intencional de regras gramaticais na publicidade.	☐	☐	☐	☐

Esfera Científica / Acadêmica

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Hierarquização de informações primárias e secundárias em textos de divulgação científica e verbetes.	☐	☐	☐	☐
02	Análise comparativa de estudos divergentes e linguagem verbal com tabelas, gráficos, fórmulas e infográficos.	☐	☐	☐	☐
03	Formação de palavras, precisão terminológica (hipônimos e hiperônimos) e citações normatizadas.	☐	☐	☐	☐
04	Progressão temática (nominalizações, sinônimos abstratos) e efeitos de objetividade (3ª pessoa, voz passiva).	☐	☐	☐	☐
05	Coesão sequencial em relatos de experimentos e estruturas de metalinguagem (glossários e notas de rodapé).	☐	☐	☐	☐

Esferas Literária e da Vida Cotidiana

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Texto literário: reflexões universais, narrativa psicológica, contexto histórico-social, paródia e pastiche.	☐	☐	☐	☐
02	Figuras de pensamento/sintaxe (oxímoros, elipses, gradações, paradoxos), licença poética e tempos verbais no relato.	☐	☐	☐	☐
03	Efeitos do discurso indireto livre e variação linguística regional e histórica versus norma-padrão.	☐	☐	☐	☐
04	Gêneros cotidianos digitais (e-mails, chats, fóruns): adequação sociocomunicativa, modalizações e recursos expressivos.	☐	☐	☐	☐

2. RACIOCÍNIO LÓGICO

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Resolução de situações-problema concretas, abstratas ou hipotéticas e dedução de informações.	☐	☐	☐	☐
02	Reconhecimento de padrões lógicos, matemáticos, geométricos e visuais.	☐	☐	☐	☐
03	Números racionais, operações decimais/fracionárias, múltiplos, divisores, MMC e MDC, divisibilidade.	☐	☐	☐	☐
04	Unidades de medida (comprimento, superfície, volume, capacidade e tempo).	☐	☐	☐	☐
05	Princípio da Casa dos Pombos e Princípio da Reversão/Regressão.	☐	☐	☐	☐
06	Razão, proporção, regra de três simples e porcentagem.	☐	☐	☐	☐
07	Raciocínio sequencial (padrões de letras, palavras, símbolos, figuras e números).	☐	☐	☐	☐
08	Orientação espacial e temporal; planificação de figuras espaciais.	☐	☐	☐	☐
09	Problemas envolvendo verdade e mentira; correlacionamento.	☐	☐	☐	☐
10	Diagramas lógicos e proposições categóricas.	☐	☐	☐	☐

3. LEGISLAÇÃO APLICADA AO SERVIDOR

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990 e alterações).	☐	☐	☐	☐
02	Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999).	☐	☐	☐	☐
03	Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação - PCCTAE (Lei nº 11.091/2005).	☐	☐	☐	☐
04	Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações): atos, sanções e disposições gerais.	☐	☐	☐	☐
05	Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994).	☐	☐	☐	☐
06	Constituição Federal de 1988: Da Administração Pública (Artigos 37 a 41).	☐	☐	☐	☐
07	Estatuto e Regimento Geral da UFPE.	☐	☐	☐	☐

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
08	Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST (Decreto nº 7.602/2011).	☐	☐	☐	☐
09	SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos): operações com processos e documentos.	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: CARGOS DE NÍVEL D

1. ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Funções Administrativas: planejamento, estrutura organizacional, racionalização do trabalho e indicadores de excelência.	☐	☐	☐	☐
02	Comunicação Interpessoal e Organizacional: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.	☐	☐	☐	☐
03	Gestão de Pessoas: conceitos, avaliação de desempenho, trabalho em equipe, motivação, liderança e gerenciamento de conflitos.	☐	☐	☐	☐
04	Gestão por Competências no Serviço Público Federal (Decreto nº 9.991/2019).	☐	☐	☐	☐
05	Administração de Materiais e Patrimônio: importância, organização, armazenagem, transporte e distribuição.	☐	☐	☐	☐
06	Administração Pública: princípios, atos, poderes administrativos, agente público e atendimento ao cidadão.	☐	☐	☐	☐
07	Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº 8.112/1990).	☐	☐	☐	☐
08	Gestão da Qualidade, Gestão de Serviços e Gestão Orçamentária.	☐	☐	☐	☐
09	Noções de Contabilidade Geral, Contabilidade Pública e Matemática Financeira.	☐	☐	☐	☐
10	Redação Oficial e correspondência administrativa (Manual da Presidência da República).	☐	☐	☐	☐
11	Ética na administração pública e Regulamentação do Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011).	☐	☐	☐	☐

2. DESENHISTA DE ARTES GRÁFICAS

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Planejamento e produção de projetos gráficos impressos e digitais; tipografia e projeto tipográfico.	☐	☐	☐	☐
02	Identidade visual e branding; design editorial; design de interfaces; ilustração tradicional e digital.	☐	☐	☐	☐
03	Processos de impressão e finalização; gerenciamento de cores; desenho técnico e normas ABNT gráficas.	☐	☐	☐	☐
04	Acessibilidade visual, softwares de criação/editoração e direitos autorais.	☐	☐	☐	☐

3. TÉCNICO EM CONTABILIDADE

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Orçamento Público: PPA, LDO, LOA, princípios, receita e despesa pública (estágios e classificações).	☐	☐	☐	☐
02	Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), Balanço Orçamentário, Patrimonial e DVP.	☐	☐	☐	☐
03	Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101/2000) e Normas de Direito Financeiro (Lei nº 4.320/1964).	☐	☐	☐	☐
04	Contabilidade Geral: partidas dobradas, equação patrimonial, DRE, Lei das S/A (Lei nº 6.404/76) e Livros Contábeis.	☐	☐	☐	☐
05	Contabilidade de Custos: nomenclaturas, rateio e métodos de custeio (Absorção e Variável).	☐	☐	☐	☐

4. TÉCNICO DE TI (DESENVOLVIMENTO / DADOS / REDES)

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Área Desenvolvimento: Lógica, Java, Spring Boot, Python, JavaScript, HTML5/CSS3, APIs REST, PostgreSQL, Git, Docker, LGPD.	☐	☐	☐	☐
02	Área Dados e Integração: SQL ANSI, PostgreSQL, Oracle, ETL, Data Warehouse, Power BI, Superset, Shell Script e Governança.	☐	☐	☐	☐
03	Área Redes e Datacenter: Cabeamento estruturado, Switches/Roteadores (VLAN, STP), TCP/IP, IPv4/IPv6, Virtualização, Zabbix e Segurança.	☐	☐	☐	☐

5. TÉCNICO EM ENFERMAGEM E TÉCNICO EM RADIOLOGIA

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Técnico em Enfermagem: Biossegurança, SAE, SUS, Imunização (PNI), Urgência/Emergência (BLS), Saúde da Mulher/Criança e Código de Ética.	☐	☐	☐	☐
02	Técnico em Radiologia: Física das radiações, dosimetria, proteção radiológica (CNEN, RDC 611/2022 Anvisa) e Código de Ética.	☐	☐	☐	☐

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: CARGOS DE NÍVEL E

1. ADMINISTRADOR

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Teorias da Administração, Evolução da Gestão Pública no Brasil, Nova Gestão Pública e Governança.	☐	☐	☐	☐
02	Planejamento Estratégico (SWOT, BSC), Estrutura Organizacional, Cultura/Clima e Liderança.	☐	☐	☐	☐
03	Gestão de Pessoas, Gestão da Qualidade (MEG/FNQ), BPM (Processos) e Gestão de Projetos.	☐	☐	☐	☐
04	Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), Orçamento Público (PPA, LDO, LOA, LRF nº 101/2000), SIAFI e SIOP.	☐	☐	☐	☐

2. ANALISTA DE TI (DESENVOLVIMENTO / DADOS / DATACENTER E REDES)

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Dev / Sistemas: Engenharia de Software, Microserviços, Clean Architecture,DDD, Spring Boot, DevOps, CI/CD, Kubernetes, OWASP, ITIL v4.	☐	☐	☐	☐
02	Dados e Analytics: Modelagem Dimensional, Data Lake, SGBDs (PostgreSQL, Oracle), DataOps, Power BI, LGPD, COBIT 2019.	☐	☐	☐	☐
03	Datacenter e Redes: Cabeamento (NBR 14565), Leaf-Spine, BGP, OSPF, Wi-Fi 6, Kubernetes, Ansible, Terraform, Zabbix, Firewalls NGFW.	☐	☐	☐	☐

3. ENGENHARIAS (CIVIL / ELETRICISTA / MECÂNICA / AMBIENTAL) E ARQUITETURA

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Engenharia Civil: Estruturas, fundações, orçamento (SINAPI/BDI), fiscalização de obras, normas ABNT, BIM e Lei 14.133/2021.	☐	☐	☐	☐
02	Engenharia Eletricista: Subestações, SPDA, NR 10, fotovoltaica, qualidade de energia e normas NBR 5410/5419/14039.	☐	☐	☐	☐
03	Engenharia Mecânica: Termodinâmica, HVAC (climatização), resistência dos materiais, manutenção e metrologia.	☐	☐	☐	☐
04	Engenharia Ambiental: Licenciamento, gestão de resíduos (PNRS), recursos hídricos e controle de poluição.	☐	☐	☐	☐
05	Arquiteto: Projetos institucionais, acessibilidade (NBR 9050), planejamento urbano, BIM e fiscalização.	☐	☐	☐	☐

4. ÁREA DA SAÚDE (MÉDICOS, ENFERMEIRO, ODONTÓLOGO, VETERINÁRIO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, BIÓLOGO, BIOMÉDICO, ASSISTENTE SOCIAL)

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Médicos (Especialidades) e Enfermagem: Clínica médica, urgências, SIASS, NR 32, vigilância em saúde e Código de Ética.	☐	☐	☐	☐
02	Odontologia e Vet: Anestesiologia, cirurgia bucal, biossegurança / Saúde Única (One Health), zoonoses e epidemiologia.	☐	☐	☐	☐
03	Nutrição e Psicologia: Dietoterapia, UAN, PNAES / Psicologia escolar, saúde mental universitária, Código de Ética CFP.	☐	☐	☐	☐
04	Serviço Social, Biologia e Biomedicina: PNAES (Lei 14.914/2024), SUAS, estudo socioeconômico / PCR, microbiologia e análises clínicas.	☐	☐	☐	☐

5. DEMAIS CARGOS DE NÍVEL E (CONTADOR, ECONOMISTA, BIBLIOTECÁRIO, ESTATÍSTICO, QUÍMICO, PRODUTOR CULTURAL, TAE, MÚSICO)

	Tópico do Edital	T	R	Q	REV
01	Contador e Economista: CASP, PCASP, MCASP, LRF, Auditoria Governamental / Micro/ Macroeconomia e Finanças Públicas.	☐	☐	☐	☐
02	Bibliotecário e Estatístico: AACR2, RDA, MARC21, CDD, repositórios digitais / Amostragem, R, Python, TRI e Machine Learning.	☐	☐	☐	☐
03	Técnico em Assuntos Educacionais (TAE): LDB (Lei nº 9.394/96), SINAES, PNE, PPC/PDI/PPI e Metodologias Ativas.	☐	☐	☐	☐
04	Químico, Produtor Cultural e Músico: Análise instrumental, ISO 17025 / Políticas culturais, Rouanet / Harmonia, arranjo e performance.	☐	☐	☐	☐



EDITAL RESUMIDO & ESQUEMATIZADO

TODOS OS CARGOS



UFPE

