

AQUIVOLOGIA

Câmara de IPOJUCA - PE

(Questão 1 / Ano 2023)

Sobre o princípio arquivístico da proveniência, assinale a afirmativa correta.

- A) Fixa a identidade de um documento relativamente a seu produtor.
- B) Classifica os documentos em função do conteúdo que abordam. PERTINÊNCIA TEMÁTICA
- C) Mantém o caráter específico de um documento, em função de seu contexto de produção. UNICIDADE
- D) Garante a indivisibilidade e a integridade dos fundos de um arquivo. INDIVISIBILIDADE
INTEGRIDADE
- E) Respeita a organização estabelecida pela entidade produtora da documentação. ORDEM ORIGINAL ou
SANTIDADE

Também chamado de **Princípio do Respeito aos Fundos**, o princípio da Proveniência é um pouco mais simples de entender. Ele dispõe que os **arquivos produzidos por diferentes entidades não devem se misturar.**

De maneira a exemplificar essa situação, suponha-se que em um prédio há diversas salas de várias empresas diferentes e que esse edifício separe um cômodo apenas para guardar os documentos de arquivo produzidos por essas entidades. Desse modo, é de grande importância que o **conjunto de documentos produzidos** por cada empresa (conhecido também como **fundos**) **não sejam misturados** nessa sala.

(Questão 2 / Ano 2023)

Referindo-se ao fato de que os arquivos constituem uma formação progressiva e natural decorrente das funções e atividades de pessoas, organizações, instituições, empresas é conhecido como princípio:

- A) Da divisão.
- B) Da classificação.
- C) Da organização.
- D) Da unidade.
- E) Da cumulatividade.

O princípio da cumulatividade diz respeito ao fato de que os arquivos são **formados e acumulados** ao longo do tempo, como resultado das atividades e funções de **pessoas, organizações, instituições ou empresas**. Esse acúmulo progressivo de documentos é uma característica essencial dos arquivos, tornando-os testemunhos da história e das atividades das entidades que os produziram ou acumularam.

(Questão 3 / Ano 2023)

O princípio arquivístico que preconiza que os arquivos têm uma formação progressiva, natural e orgânica é o:

- A) da organicidade**
- B) da territorialidade**
- C) da individualidade**
- D) da cumulatividade**
- E) do respeito aos fundos**

Princípio da Cumulatividade

Os arquivos resultam de um processo progressivo e espontâneo de sedimentação de documentos. O Arquivo é uma formação **progressiva, natural e orgânica**. O arquivo acumula seus documentos conforme seu produtor realiza suas atividades

Princípio da Organicidade

Esse princípio afirma que os documentos de arquivo refletem as atividades da entidade que os acumulou, seja essa entidade uma pessoa física ou jurídica, a quem estão vinculados organicamente. Isso significa que um documento de arquivo nasce vinculado a alguém (pessoa física ou jurídica) e permanecerá vinculado àquela pessoa até o fim de sua missão.

(Questão 4 / Ano 2023)

Os Princípios Arquivísticos constituem o marco principal da diferença entre a arquivística e as outras ciências documentárias. O princípio que fixa a identidade do documento, relativamente a seu produtor, sugerindo que os arquivos devem ser organizados em obediência à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos é o princípio da

- A) pertinência.**
- B) reversibilidade.**
- C) naturalidade.**
- D) Proveniência.**

(Questão 5 / Ano 2023)

Assinale a alternativa que apresenta os princípios fundamentais da arquivologia.

- A)** princípio da proveniência, princípio da desordem original, princípio da impessoalidade e princípio da indivisibilidade
- B)** princípio da procedência, princípio da iniquidade e princípio da organicidade
- C)** princípio da proveniência, princípio da divisibilidade e princípio da desordem original
- D)** princípio da proveniência, princípio da unicidade e princípio da organicidade
- E)** princípio da procedência, princípio da indivisibilidade e princípio da organicidade

• **Princípio da Proveniência**

Princípio da Proveniência: fala que o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras. Também chamado princípio do respeito aos fundos. Os documentos de arquivo devem permanecer juntos à instituição que os produziu/recebeu, não podendo ser misturados aos documentos de outras instituições.

• **Unicidade**

Documentos de arquivos devem conservar o seu caráter único, em função do seu contexto de produção, independente de sua forma, gênero, tipo ou suporte. O documento de arquivo é único no conjunto documental de que faz parte, porque o conjunto de suas relações com os demais documentos do grupo é sempre único; podem existir cópias em um ou mais grupos de documentos, mas cada cópia é única em seu lugar.

• **Organicidade**

Os documentos de arquivo são acumulados naturalmente ao longo das atividades da pessoa (física ou jurídica), mantendo relação de dependência com a entidade acumuladora e com os demais documentos do conjunto.

* Em arquivologia, o conceito de organicidade está relacionado à ideia de relação natural entre documentos de um arquivo decorrentes das atividades da entidade.

(Questão 6 / Ano 2023)



Relacione alguns dos princípios que regem a organização de arquivos e alicerçam a teoria arquivística, com as respectivas certezas que objetivam garantir, indicados a seguir:

I. Princípio da proveniência

II. Princípio da indivisibilidade

III. Princípio da organicidade

() Os arquivos devem ser organizados conforme a competência e as atividades da pessoa legitimamente responsável por sua produção

() Os fundos de arquivo devem ser preservados sem adição indevida e salvaguardados da destruição não autorizada.

() Os arquivos devem espelhar a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora em suas relações internas e externas.

() Os arquivos originários de uma pessoa devem manter a individualidade, dentro de seu contexto orgânico de produção

A relação correta é:

A) I – II – III – I;

B) I – III – I – II;

C) II – II – I – III;

D) III – I – II – III;

E) III – III – II – I.

PRINCÍPIO DA PROVENIÊNCIA

Também chamado de **Princípio do Respeito aos Fundos**, dispõe que os **arquivos produzidos por diferentes entidades não devem se misturar**. O princípio da proveniência rege-se, segundo o qual os arquivos devem se organizar conforme a **competência e as atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável por sua produção ou acumulação**.

PRINCÍPIO DA INDIVISIBILIDADE OU INTEGRIDADE

Esse princípio possui como premissa a **preservação dos fundos de arquivos, sem que haja dispersão, divisão, adição ou destruição não autorizada ou indevida desses documentos**, de modo a **mantê-los íntegros**.

PRINCÍPIO DA ORGANICIDADE

Os documentos **produzidos naturalmente** durante o **período de atividades** de uma pessoa, seja física ou jurídica, é considerado um **documento orgânico**. Ele nascerá com a pessoa, permanecendo vinculado a ela até o encerramento da sua missão.

(Questão 7 / Ano 2023)

Os princípios da Arquivologia são as diretrizes que orientam as atividades de gestão, organização, preservação e acesso aos documentos arquivados. Afirmar que as relações administrativas orgânicas se refletem nos conjuntos documentais, estamos fazendo alusão à

- A)** indivisibilidade.
- B)** unicidade.
- C)** organicidade.
- D)** integridade.
- E)** cumulatividade.

(Questão 8 / Ano 2023)

Os princípios arquivísticos fundamentam a organização e a gestão de acervos documentais. Considerando-se os princípios fundamentais da arquivologia, assinalar a alternativa que preenche a lacuna abaixo CORRETAMENTE:

O princípio da proveniência determina que cada documento deve manter uma identidade com o produtor/acumulador, ou seja, os arquivos originários da mesma instituição devem manter sua _____.

- A) dispersão**
- B) indivisibilidade**
- C) desconcentração**
- D) supressão**
- E) irregularidade**

(Questão 9 / Ano 2023)

Na gestão de documentos, deve-se garantir que os documentos não foram adulterados e que mantêm sua integridade. Trata-se do princípio da:

- A) unicidade**
- B) naturalidade**
- C) parcialidade**
- D) autenticidade**

O **princípio da autenticidade** refere-se à garantia de que um documento é o que se alega ser e **não foi adulterado ou modificado** de maneira não autorizada. Na gestão de documentos, garantir a autenticidade é essencial para preservar a confiança na informação que os documentos contêm.

(Questão 10 / Ano 2023)

De acordo com Paes (2004), a arquivologia, tradicionalmente, utiliza a classificação dos arquivos de acordo com o estágio de evolução dos documentos, de forma que os documentos são definidos em consonância com o período em que se encontram. Sendo assim, documentos menos utilizados pela instituição, possuindo baixa frequência de uso, mas ainda com fins administrativos, não existindo, no entanto, necessidade de serem conservados próximos aos setores em que foram produzidos, são chamados de arquivos:

- A)** Correntes.
- B)** Permanentes.
- C)** Fixos.
- D)** Corriqueiros.
- E)** Intermediários.

Corrente

Valor primário

Restrito a quem acondiciona os documentos

Consultados com maior frequência

Conservados nos escritórios/ repartições

Necessário no dia a dia (por isso deve ter fácil acesso)

Intermediário

Valor primário

Deixaram de ser útil no dia a dia

Continuam sendo necessários para o dia a dia

Não precisam estar próximos aos escritórios; Arquivo semiativo, Pré-arquivo, purgatório ou limbo.

Permanente

Valor secundário

Inalienáveis e imprescritíveis

Arquivo morto

Já perderam o valor administrativo

Conservados com valor histórico ou documentais

Uma vez permanente, não pode ser descartado